

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřská škola je školou zřízenou podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen zákon), která zajišťuje předškolní vzdělávání v souladu s vyhláškou č.14/2005 sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let.

Zřizovatelem naší dvoutrídní školy je Statutární město Havířov. Mateřská škola s kapacitou 49 dětí je součástí příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Havířov – Bludovice Frýdecká a má celodenní provoz od 6,30 do 16, 30 hodin.

I.

Cíl předškolního vzdělání

1. Cílem předškolního vzdělání (§33 zákona) je podporovat rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílet se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

2. Školní vzdělávací program naší mateřské školy vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (úplné znění k 1. září 2017), z přílohy k RVP PV - Konkretizovaných očekávaných výstupů RVP PV a Kurikula podpory zdraví v mateřských školách (Havlínová, Vencálková, Havlová Praha: Portál, 2000. ISBN 80-7178-383-8)

3. Z dlouhodobého hlediska práce naší mateřské školy jsme stanovili tyto rámcové cíle:

1. Rozvíjet dětskou představu o základních lidských hodnotách a normách a jeho snahu se podle toho chovat.
2. Podporovat iniciativu, zvědavost, vztah dítěte k učení a poznávání světa, který ho obklopuje a položit tak základy dovednosti celoživotního učení.
3. Pěstovat a rozvíjet individuální vyjádření dítěte a jeho tvořivé schopnosti v oblasti emocionální, etické a estetické.
4. Rozvíjet interpersonální dovednosti dítěte s cílem naučit se komunikovat, jednat a uplatnit se v sociálních heterogenních skupinách.
5. Rozvíjet rozhodovací dovednosti dítěte se schopností své rozhodnutí zdůvodnit a nést za něho odpovědnost.

Školní vzdělávací program naší mateřské školy charakterizují tyto principy:

1. V návaznosti a v součinnosti s rodinnou výchovou realizovat edukační proces s respektem k osobnosti dítěte, k jeho vývojovým specifickým a individuálním potřebám.
2. Uplatňovat nedirektivní přístupy v souladu s demokratickými přístupy, humanistickou pedagogikou a psychologii a přijímat dítě vstřícně a přátelsky.
3. Integrovaným přístupem ke vzdělávání předškolního dítěte klást důraz na tvořivou a aktivní činnost s pozitivními prožitky.

4. Přípravovat dítě pro život ve společnosti, vybavit ho klíčovými kompetencemi.

II.

Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

1. Děti mají právo:

- 1.1 na předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v článku I. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj osobnosti a jejich schopností a dovedností;
- 1.2 na zajištění služeb poskytovaných školskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně;
- 1.3 na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole;
- 1.4 na ochranu zdraví a bezpečí.

2. Zákonní zástupci dětí mají právo:

- 2.1 na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, mají právo si kdykoliv vyžádat konzultaci s pedagogem nebo ředitelkou školy po předchozí domluvě;
- 2.2 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí předškolního vzdělávání;
- 2.3 spolurozhodovat při řešení problémů, při plánování programu mateřské školy;
- 2.4 volného přístupu do tříd, možnost účastnit se různých programů, možnost podílet se na dění v mateřské škole;
- 2.5 stížnosti, oznámení a připomínky mohou podávat u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí, nebo postoupí nadřízeným orgánům;
- 2.6 na informace a poradenskou pomoc mateřské školy nebo poradenského zařízení v náležitostech týkajících se předškolního vzdělávání dítěte.

3. Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- 3.1 zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy řádně (§22 odst. 3 písm. a zákona), zdravé, bez vnějších známek akutního onemocnění, čisté a řádně upravené;
- 3.2 na vyzvání ředitelky a vedoucí učitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte;
- 3.3 předávat do MŠ dítě zdravé (bez zvýšené teploty, zvracení, průjmu, bolestí břicha, bez známek infekčního onemocnění, výskytu vší a dítě nezraněné - např. s velkým rozsahem šití tržné rány, dlahou, sádrou na končetinách apod.); vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, neprodleně tuto skutečnost ohlásit mateřské škole,
- 3.4 informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh předškolního vzdělávání;
- 3.5 dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem;
- 3.6 oznamovat škole podle §28 odst. 2 a 3 zákona všechny další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích (místo trvalého bydliště, jméno a příjmení zákonného zástupce, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení);

3.7 ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné;

3.8 při převzetí dítěte z MŠ od pedagoga, popřípadě jiného zaměstnance školy zkontrolovat zdravotní stav dítěte (možný úraz, poranění dítěte – boule, modřina apod.). Informovat bez zbytečného odkladu (nejpozději do doby opuštění objektu mateřské školy) pedagogického pracovníka, popřípadě jiného zaměstnance školy i o úrazu dítěte, který se stal po převzetí dítěte od pedagogického pracovníka, popřípadě jiného zaměstnance školy v objektu školy (šatna, školní zahrada apod.); na pozdější upozornění či stížnosti nebude ze strany MŠ brán zřetel.

4. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

4.1 Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka, popřípadě jiného zaměstnance školy ve třídě, popřípadě na zahradě mateřské školy, a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci. Zákonní zástupci, popřípadě osoby pověřené k převzetí dítěte, se po vyzvednutí dítěte nezdržují v mateřské škole déle než je nezbytně nutné a opustí neprodleně objekt školy.

4.2 V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole nebo v dalších mimořádných případech (návštěva lékaře, rodinné důvody apod.), bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.

4.3 Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci pedagogickému pracovníkovi, případně ředitelce mateřské školy.

4.4 Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník, popřípadě jiný zaměstnanec školy

a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,

b) informuje telefonicky vedoucí učitelku mateřské školy,

c) obrátí se na Magistrát města Havířova, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit neodkladnou péči a zároveň na Policii ČR.

5. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

5.1 Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení pedagogickým pracovníkem, popřípadě jiným zaměstnancem školy při předávání dítěte zákonnému zástupci po ukončení denního vzdělávání, popřípadě písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatně a na webových stránkách mateřské školy.

5.2 V případě, že součástí akcí uvedených v bodě 3.1 bude i finanční příspěvek rodičů, vyžádá si mateřská škola souhlas zákonných zástupců s účastí dítěte na takovéto akci.

III. Přijímání dětí do mateřské školy

1. Do mateřské školy jsou děti přijímány na základě žádosti zákonných zástupců dítěte. Termín zápisu vyhláší pro všechny mateřské školy na území města Havířova odbor školství a kultury jednotný, zpravidla v měsíci květnu.

Přijímání dětí do naší mateřské školy je upraveno vnitřní směrnicí ředitelky školy, která stanovila kritéria, podle nichž bude postupovat při rozhodování na základě ustanovení § 165 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole v případě, kdy počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v daném roce překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro mateřskou školu, tedy počet 49 dětí.

Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

V případě, že se přihlásí v přijímacím řízení více dětí, než je kapacita mateřské školy, proběhne toto ve čtyřech kolech. Ředitelka školy pak vychází z následujících kritérií:

1 Kritéria pro první kolo přijímacího řízení

1.1 Podle ustanovení § 34 odst. 1 školského zákona a podle ustanovení obecně závazné vyhlášky č. 6/2016 vydané zastupitelstvem města Havířova bude přednostně přijato dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte) ze školského obvodu Havířov – Dolní Datyně a Havířov – Bludovice.

Školský obvod tvoří uvedené celé ulice a části ulic s vybranými orientačními čísly:

Borová, Březová, Datyňská, Dělicí, Do Údolí, Dubová, Kosí, Květná, Farská, Frýdecká, Havraní, Jasmínová, Javorová, Josefa Kotase, K Lučině, Luční, Na Grůni, Na Hliníkách, Na Hranici, Na Kavkovicích, Na Kempách, Na Lánech, Na Pěšině, Na Sioně, Na Sosně, Na Stezce, Na Záguří, Občanská, Oblouková, Radliční, Rodinná, Rohová, Prostřední, Soví, Spojná, Strmá, Svážná, Šeříková, Těšínská, Turistická, U Dubu, U Jednoty, U Kasperčoka, U Kostela, U Lesíka, U Lipek, U Mlýnku, U Mýta, U Nádrže, U Potoka, U Statku, U Stružníku, U Zborůvky, Údolní, V Zaryjach, Větrná, Vratká, Vřesová, Zahrádkářská, Záhumenková, Zákostelí, Zámečnická, Zemědělská, Zřídelní,

Formanská: všechna lichá orientační č. 1b, 1c, 3, 3a, 25-31,

Hraniční: všechna lichá orientační č. 1-19,

Mezidolí: všechna lichá orientační č. 1-27,

Padlých hrdinů: všechna lichá orientační č. 1-25a, všechna sudá orientační č. 2-8b,

Selská: všechna lichá orientační č. 1-29, všechna sudá orientační č. 10-38.

V případě, že se těchto dětí přihlásí víc, než umožňuje kapacita mateřské školy, budou posuzovány podle data narození. Přednostně bude přijato dítě dříve narozené.

1.2 V prvním kole přijímacího řízení bude následně přijato podle ustanovení § 34 odst. 3 školského zákona dítě, které od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dosáhne čtvrtého roku věku, ze školského obvodu Havířov – Dolní Datyně a Havířov – Bludovice. V případě, že se těchto dětí přihlásí víc, než umožňuje kapacita mateřské školy, budou posuzovány podle data narození. Přednostně bude přijato dítě dříve narozené.

1.3 Poté bude v prvním kole přijímacího řízení přijato dítě, kterému se v mateřské škole

vzdělává sourozenec a dosáhne nejpozději do konce kalendářního roku tří let věku a dítě mladší pěti a čtyř let ze školského obvodu Havířov – Dolní Datyně a Havířov – Bludovice. V případě, že se těchto dětí přihlásí víc, než umožňuje kapacita mateřské školy, budou posuzovány podle data narození. Přednostně bude přijato dítě dříve narozené.

2 Kritéria pro druhé kolo přijímacího řízení

Ve druhém kole přijímacího řízení bude přijato dítě s trvalým pobytem na území města Havířova. V případě, že se těchto dětí přihlásí víc, než umožňuje kapacita mateřské školy, budou posuzovány podle data narození. Přednostně bude přijato dítě dříve narozené.

3 Kritéria pro třetí kolo přijímacího řízení

Ve třetím kole přijímacího řízení bude přijato dítě s trvalým pobytem v obci Horní Bludovice a Prostřední Bludovice. V případě, že se těchto dětí přihlásí víc, než umožňuje kapacita mateřské školy, budou posuzovány podle data narození. Přednostně bude přijato dítě dříve narozené.

4 Kritéria pro čtvrté kolo přijímacího řízení

Ve čtvrtém kole přijímacího řízení bude přijato dítě s trvalým pobytem mimo území města Havířova. V případě, že se těchto dětí přihlásí víc, než umožňuje kapacita mateřské školy, budou posuzovány podle data narození. Přednostně bude přijato dítě dříve narozené.

Podmínky pro zahájení správního řízení

Po ukončení zápisu k předškolnímu vzdělávání bude zahájeno správní řízení dle zákona 500/2004 Sb., správní řád. Při zápisu dítěte k předškolnímu vzdělávání zákonní zástupci předloží:

- rodný list dítěte
- průkaz totožnosti zákonného zástupce
- žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- evidenční list dítěte

2. Předčasné ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o **ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:**

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny;
- b) zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- c) ukončení předškolního vzdělávání doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení;
- d) zákonný zástupce opakovaně (min. 2x za sebou) neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

IV. Povinnost předškolního vzdělávání

1. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.
2. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.
3. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech v rozsahu 4 hodin, a to v době od 7:50 do 11:50 hodin.
4. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.
5. Předem známou absenci dětí oznámí zákonní zástupci učitelé a uvolňují děti ze vzdělávání zápisem v omluvném listu. Nepřítomnost dítěte v mateřské škole ze zdravotních či jiných důvodů omlouvají zákonní zástupci. Takto je nutné učinit do 3 vyučovacích dnů od začátku nepřítomnosti dítěte učitelé, a to i telefonicky. Bezprostředně po návratu dítěte do mateřské školy pak písemně v omluvném listu.
6. Povinnosti předškolního vzdělávání lze plnit i individuálním vzděláváním dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy. Tuto skutečnost je zákonný zástupce dítěte povinen oznámit vedoucí učitelce nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

V. Individuální vzdělávání dítěte

1. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
2. Vedoucí učitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
3. Mateřská škola ověří poslední listopadovou středu v 15:00 hodin úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání dítěte. Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte. Pokud se zákonný zástupce s dítětem nedostaví, určí vedoucí učitelka mateřské školy náhradní termín přezkoušení.

4. Ředitel školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

5. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek a po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

VI.

Provoz mateřské školy

1. Provoz mateřské školy je stanoven na dobu od 6:30 hod. do 16:30 hodin.

2. Scházení a rozcházení dětí je určeno ve třídě Plyšácci.

3. Příchod dětí do mateřské školy končí v 8:30 hod. Pozdější příchod dítěte je možný jen na základě dohody rodičů s třídní učitelkou.

4. Vyzvedávání dětí po obědě je vzhledem k režimovým činnostem vhodné od 12:30 do 13:00 hodin. Vyzvedávání dětí po odpoledním odpočinku je možné od 15:00 hodin do konce provozu. Při vyzvedávání dětí se doporučuje rodičům, aby počítali s časem, který dítě potřebuje na dokončení započaté hry a k úklidu hraček.

5. Předem známou nepřítomnost dítěte oznámí učitelce zákonní zástupci okamžitě. Není-li nepřítomnost dítěte předem známa, oznámí ji neprodleně, nejpozději do dvou dnů telefonicky na číslo 739 423 774, 733 533 159 nebo na e-mail ms.frydecka@seznam.cz.

6. Provoz mateřské školy může být **přerušen** v měsíci červenci a srpnu. Rozsah přerušení bude oznámen vedoucí učitelkou dva měsíce předem na nástěnce a na webových stránkách mateřské školy. Zároveň budou zveřejněny informace o možnostech a podmínkách zajištění péče o děti v době omezení nebo přerušení provozu školy.

7. Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i jiném období než stanoveném v odstavci 5. Informaci zveřejní vedoucí učitelka na vývěsce mateřské školy neprodleně potom, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne ředitelka školy.

8. **Organizace dne** je pouze orientační. Může být pružně přizpůsobena činnostem v mateřské škole. Pevná zůstává pouze doba podávání stravy:

- 6,30 - 8,45 - scházení dětí (ve třídě Plyšácci)
 - hry a činnosti dle volby dětí
 - didakticky zacílené činnosti
 - individuální činnosti
 - cvičení
- od 8,45 - hygiena, svačina
- 9,15- 9,45 - dokončení řízených a hrových činností
- 9,45 - 11,45 - pobyt venku
- od 11,45 - hygiena, oběd
- 12,30 - 14,20 - hygiena
 - odpočinek
 - klidné činnosti pro nespavé děti
- 14,30 – 15,00 - hygiena , svačina

- 15,00 – 16,30 - činnosti dle volby dětí
 - didakticky zacílené činnosti
 - rozházení dětí (ve třídě Plyšáčka od 16,00 h.)

9. Organizace na WC a v umývárně.

Děti dle svých schopností vykonávají svou potřebu a hygienu samostatně, paní učitelka má ale o dění přehled. Mladším dětem je dle potřeby pomáháno.

10. Organizace při stolování.

Dle svých schopností jsou děti při stolování samostatné. Přinášejí své nádobí, tácky se svačinou, nalévají tekutiny, přinášejí kompoty a saláty, vlastní porci jídla a odnášejí použité nádobí. Paní učitelky nalévají polévku a napomáhají mladším dětem. Každému dítěti je dán individuální prostor ke stolování a možnost volby velikosti porce.

11. Organizace při pobytu venku

Pobyt venku je organizován denně. S oblékáním dětí vypomáhá školnice. Pouze v případě deště, mlhy, mrazu pod -10°C a smogu zůstávají děti v mateřské škole. V náhradním programu zařadí paní učitelka dostatečný prostor pro pohyb dětí. Pedagogický pracovník zodpovídá mimo území školy za bezpečnost nejvýše:

- dvaceti dětí smyslově, tělesně a duševně zdravých starších tří let
- patnácti dětí v případě, že jsou mezi nimi dvě děti dvouleté
- dvanácti dětí v případě, že jsou mezi nimi dvě děti postižené nebo jedno postižené a jedno dvouleté dítě

12. Organizace při odpočinku

K odpočinku odcházejí všechny děti. Po vyslechnutí pohádky nebo četby na pokračování relaxují také děti, které nemají potřebu spánku. Ty po té vstávají a přecházejí ke klidným činnostem.

VII.

Stravování dítěte

1. Stravování dětí zajišťuje dovozem školní jídelna při Základní škole Havířov – Šumbark Moravská. Stravování dětí v dietním programu je zajišťováno dovozem ze školní jídelny při Mateřské škole Havířov - Podlesí Balzacova.

2. Rozsah stravování dítěte v mateřské škole stanoví vedoucí učitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte a to tak, aby dítě je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, se stravovalo vždy.

3. Dítě v mateřské škole v souladu s vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, ve třídě s celodenním provozem.

4. První den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole a zákonní zástupci si mohou stravu vyzvednout.

5. Úplata za školní stravování se řídí výší finančního normativu a je 35 Kč za celodenní stravování dítěte od 3 do 6 let a 39 Kč za celodenní stravování dítěte, které ve školním roce dovrší 7 let.

6. Úplata za školní stravování je splatná hotovostní platbou v mateřské škole, a to vždy 14. a 15. v každém měsíci. Vyúčtování bude provedeno vždy k 30. 6.

VIII.

Úplata za předškolní vzdělávání

1. Výše úplaty za předškolní vzdělávání dětí je stanovena v souladu s § 123, odst. 2 zákona a § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, základní částka pro školní rok 2017/2018 **činí 400 Kč měsíčně**. Úplata za předškolní vzdělávání je splatná 14. a 15. dne spolu s úplatou za školní stravování hotovostní platbou.

2. **Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně.**

3. V případě přerušeni nebo omezení provozu mateřské školy podle § 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, se úplata poměrně sníží.

IX.

Osvobození od úplaty

1. Od úplaty bude osvobozen zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče a tuto skutečnost prokáže prostřednictvím vedoucí učitelky ředitelce školy.

2. V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou uvedenou v odstavci 1 **žádost o osvobození od úplaty doloženou potvrzením** místně příslušného odboru sociální a státní sociální podpory za příslušný kalendářní měsíc z důvodu u vedeného v odstavci 1, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy ředitelka o žádosti rozhodne.

X.

Péče o zdraví a bezpečnost dětí

1. Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

2. Vstup do budovy mateřské školy je jištěn elektronickým bezpečnostním uzamykáním. Pro bezpečnost dětí je důležité, aby zákonní zástupci a jimi pověřené osoby vstupovali do budovy jednotlivě, ohlásili své jméno do domácího telefonu a nepouštěli s sebou cizí, neznámé osoby.

3. Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí je dáno mateřské škole v souladu s ustanovením § 22 odst. 3 písm. a zákona nejen právo, ale také povinnost odmítnout sem zařazené dítě, pokud jeví zřejmé známky přenosné nemoci. Pokud má pedagogický pracovník, popřípadě jiný zaměstnanec školy při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, může požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

4. Vzhledem k ochraně zdraví a zejména bezpečnosti dětí při přebírání dítěte zraněného (např. velký rozsah šití tržné rány, dlahy, sádra na končetinách apod.), může pedagogický pracovník, popřípadě jiný zaměstnanec školy odmítnout přijetí tohoto dítěte do mateřské školy.

5. V případě, že se u dítěte projeví známky onemocnění během pobytu v MŠ (zvýšená teplota, zvracení, průjem, bolesti břicha apod.), je povinen zákonný zástupce nebo jím pověřené osoby neprodleně po telefonické výzvě pedagogického pracovníka, popřípadě jiného zaměstnance školy dítě z mateřské školy převzít a zajistit další zdravotní péči o dítě.

6. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku mimo území mateřské školy odpovídá jeden pedagogický pracovník za bezpečnost nejvýše 20 dětí z běžné třídy nebo 12 dětí ze třídy, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.

7. Při zvýšení počtu dětí podle odstavce 3, nebo při specifických činnostech (např. sportovních, tematických vycházkách, návštěvách divadel a galerií, výletech apod.) určí vedoucí učitelka školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, nebo jiného pracovníka školy.

8. Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

9. Učitelky ve třídách průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování ve třídě i při pobytu venku, při sportu a zacházení s předměty, náradím, náčiním a sportovními pomůckami apod. Průběžně je seznamují s pravidly bezpečného chování na ulici a v dopravě. Poučení zaznamenávají do třídní knihy.

10. S ohledem na bezpečnost dětí jsou na přezutí vhodné pouze klasické dětské papuče.

11. Při úrazu dítěte jsou všichni zaměstnanci školy povinni okamžitě poskytnout pomoc. V případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného dítěte do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat vedoucí učitelku školy a zákonného zástupce postiženého dítěte.

12. Každý úraz je v souladu s ustanovením vyhlášky č. 64/2005 Sb., "O evidenci úrazů dětí, žáků a studentů", ve znění pozdějších předpisů, zaznamenáván do knihy úrazů. Záznam o úrazu vyhotovuje škola, jde-li o úraz, jehož důsledkem vznikla nepřítomnost dítěte v mateřské škole zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů. Na žádost zákonného zástupce dítěte nebo orgánů uvedených v § 4 vyhlášky vyhotoví škola záznam i o úrazu u kterého nevznikla nepřítomnost dítěte ve škole.

13. Pokud musí dítě pravidelně užívat léky (v případě, že by dítěti hrozila vážná újma na zdraví) i v době pobytu ve škole, budou mu podávány pedagogickými pracovníky na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte včetně podrobných informací o nezbytném postupu při jejich podávání. V ostatních případech nebudou dětem jakékoliv léky ve škole podávány.

XI.

Péče o majetek mateřské školy

1. Osobní věci dětí jsou uloženy v přihrádkách v šatně, pyžamo na lehátko s lůžkovinami vše označené značkou dítěte. Doporučujeme všechny věci dětí podepsat.

2. Povinnost všech zaměstnanců, zákonných zástupců i dětí je chránit a nepoškodovat majetek školy.

3. Užívání školní zahrady jinými osobami nežli mateřskou školou není dovoleno.

XII.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

2. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí budou provádět pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

3. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Usilujeme o vzájemnou důvěru, partnerství, spolupráci a otevřenost,
neboť šťastné a spokojené dítě je náš společný cíl!

v Havířově 31. 8. 2017

Mgr. Lenka Leškaničová
vedoucí učitelka MŠ