

**Základní škola a Mateřská škola  
Havířov-Bludovice Frýdecká, příspěvková organizace**

Směrnice ke stanovení výše úplaty  
za předškolní vzdělávání dítěte  
v Mateřské škole Havířov-Bludovice Frýdecká 451/39

|            |   |
|------------|---|
| Vydal:     | Základní škola a Mateřská škola Havířov-Bludovice Frýdecká,<br>příspěvková organizace |
| Schválila: | Mgr. Monika Gelnarová   |
| Účinnost:  | od 1. září 2018   |
| Závaznost: | směrnice je závazná pro všechny zaměstnance mateřské školy                            |

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Havířov – Bludovice Frýdecká, příspěvková organizace na základě ustanovení § 123 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, a § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vydává tuto směrnici.

## Čl. 1 Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) v mateřské škole s celodenním provozem na období školního roku (tj. období od 1. září do 31. srpna příslušného školního roku).

## Čl. 2 Základní částka úplaty

Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte ve třídě je stanovena jednotnou částkou pro všechny děti ve výši 400 Kč za jedno dítě a příslušný kalendářní měsíc.

## Čl. 3 Bezúplatné vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. Bezúplatně je vzděláváno také dítě s odkladem školní docházky.

## Čl. 4 Snížení základní částky úplaty

Na základě písemné žádosti plátce doručené ředitelce školy prostřednictvím mateřské školy sníží ředitelka školy základní částku úplaty stanovenou podle čl. 2 této směrnice o polovinu, pokud dítě nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce a je řádně omluveno.

## Čl. 5 Snížení úplaty v případě přerušení nebo omezení provozu

- (1) V případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 pracovních dnů se úplata stanovená plátcem podle čl. 3 této směrnice krátí v poměru odpovídajícím počtu pracovních dnů přerušení provozu vůči celkovému počtu pracovních dnů v příslušném měsíci.
- (2) Výše úplaty v době hlavních prázdnin se upravuje následovně. V případě uzavření mateřské školy po dobu celého měsíce se úplata nevybírání. V případě prázdninového provozu se úplata vybírá dle čl. 5 odst. 1 této směrnice.

## Čl. 6 Osvobození od úplaty

- (1) Osvobozen od úplaty je:
  - a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
  - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
  - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči i z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
  - d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče.
- (2) Nárok na osvobození úplaty prokáže plátce předložením originálu písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu o přiznání uvedených dávek státní sociální podpory nebo o přiznání dávky pěstounské péče. Termín podání je k 15. dni příslušného měsíce.

## Čl. 7 Podmínky splatnosti úplaty


- (1) Pokud to není ve zvláštních případech dohodnuto jinak, úplata je bezhotovostní, provedená bankovním převodem na číslo účtu 71838791/0100 ve dvou platbách:
  - a) období září – prosinec k 15. 9.
  - b) období leden – červen k 15. 1.
- (2) Úplata v době hlavních prázdnin je hotovostní.
- (3) Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitelky mateřské školy. Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane. Pokud ředitelka mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc.

## Čl. 8 Přechodná a závěrečná ustavení

- (1) Výše úplaty, která se vypočítává podle ustanovení jednotlivých článků této směrnice, se zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru.
- (2) Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinná od 30. 6. 2018.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA  
Haviřov-Bludovice Frýdecká,  
příspěvková organizace  
ul. Frýdecká 452/37  
736 01 Haviřov-Bludovice  
IČ: 48805289, tel.: 596 411 325

v Havířově 30. 6. 2018

  
Mgr. Monika Gelnarová  
zástupce statutárního orgánu