

**Základní škola a Mateřská škola
Havířov – Bludovice Frýdecká, příspěvková organizace**

**VNITŘNÍ ŘÁD
ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY
v Mateřské škole Havířov – Bludovice Frýdecká 39**

Vydal:	Základní škola a Mateřská škola Havířov – Bludovice Frýdecká, příspěvková organizace
Schválil:	Mgr. Jiřina Sivá, ředitelka školy
Účinnost:	1. 9. 2024
Závaznost:	Provozní řád je závazný pro všechny zaměstnance Mateřské školy Havířov – Bludovice Frýdecká 39

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Havířov – Bludovice Frýdecká, příspěvková organizace vydává na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vnitřní řád jídelny – výdejny, který upravuje pravidla a režim jejího provozu.

I Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců

1 Práva dětí a jejich zákonných zástupců

- 1.1 Dítě má právo na zajištění ranní svačiny, oběda a odpolední svačiny v době provozu mateřské školy.
- 1.2 Dítě má právo na bezpečné prostředí při stravování v mateřské škole, na život ve zdravém prostředí.
- 1.3 Dítě má právo na informace související se školním stravováním.
- 1.4 Dítě má právo odmítnout stravu.
- 1.5 Dítě má právo volby velikosti porce jídla.
- 1.6 Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- 1.7 Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny – výdejny u vedoucího pracovníka MŠ.
- 1.8 Zákonný zástupce má právo na informace související se školním stravováním.
- 1.9 Zákonný zástupce má právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do jídelnosičů.

2 Povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců

- 2.1 Dítě dodržuje pravidla kulturního chování a slušného stolování. V době podávání stravy sedí u stolečku.
- 2.2 Dítě je povinno dodržovat pokyny k zajištění bezpečnosti při stravování.
- 2.3 Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotního stavu, která by vyžadovala stravovací omezení, případně požadavky na dietu. Zákonný zástupce je povinen na vyzvání vedoucí pracovníce MŠ se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se dítěte.
- 2.4 Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daný termín.

II Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školní jídelny – výdejny

- 2.1 Děti jsou povinny dodržovat pravidla slušného chování k pracovníkům mateřské školy.
- 2.2 Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

III Provoz a vnitřní režim školní jídelny – výdejny

- 3.1 Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví vedoucí pracovníce MŠ po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy.
- 3.2 Organizace a rozsah školního stravování dětí a úplaty za školní stravování se řídí dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.
- 3.3 Strava je dovážena ze školní jídelny při Základní škole Havířov – Šumbark Moravská 29/497 okres Karviná, příspěvková organizace. Této organizaci je zákonný zástupce povinen

hradit stravné předem, a to bezhotovostně zřízením povolení k inkasu na bankovní účet 272886130267/0100, nebo ve výjimečných případech hotově v pokladně školní jídelny.

3.4 Dietní strava je dovážena ze školní jídelny při Mateřské škole Havířov – Podlesí Přímá, příspěvková organizace. Zákonný zástupce pak hradí stravné bezhotovostně na bankovní účet.

3.5 Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat přesnídávku, oběd a odpolední svačinu.

3.6 Kromě jídel zajišťuje jídelna nápoje (čaje, šťávy, nápoje) a pitnou vodu. Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně, který je zajišťován mateřskou školou ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí.

3.7 Přihlašování a odhlašování stravy se provádí den předem do 10:00 hodin u p. učitelky ve třídě, v nenadálých situacích do 12:00 hodin.

3.8 Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nemoci dítěte od 11:00 do 13:00 hodin, na ostatní dny je nutno dítě ze stravy odhlásit. Neodhlášené obědy bez náhrady propadají.

3.9 Výdej stravy:

- dopolední svačiny 8:15-8:45 h.
- obědy 11:45-12:15
- odpolední svačiny 14:45 –15:00

3.10 Systém podávání svačin:

- pracovnice výdejny - připraví jídlo, ovoce, zeleninu a nápoje na výdejní okno
- děti - samostatně chystají i uklízejí nádobí na určené místo
- se samostatně obsluhují
- pedagogičtí pracovníci - napomáhají dětem dle jejich potřeb
- mladším dětem nalévají tekutiny

3.11 Systém vydávání obědů:

- pracovnice výdejny - připraví polévku do polévkové mísy a hlavní jídlo na výdejní okno
- děti - si samostatně prostírají a uklízejí použité nádobí na určené místo
- mladší děti jí lžící, starší děti používají příbor
- pedagogičtí pracovníci - mladším dětem nalévají polévku, nápoje, roznášejí hlavní chod a krájí stravu

3.12 Cena stravného:

<i>děti do 6 let</i>		<i>děti od 6 let</i>	
dopolední svačina	10 Kč	dopolední svačina	10 Kč
oběd	26 Kč	oběd	32 Kč
<u>odpolední svačina</u>	<u>10 Kč</u>	<u>odpolední svačina</u>	<u>10 Kč</u>
celkem	46 Kč	celkem	52 Kč

3.13 Pracovnice výdeje stravy:

3.13.1 Podrobí se v případech stanovených právním předpisem nebo rozhodnutím příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví lékařským prohlídkám a vyšetřením, které provádí praktický lékař, který fyzickou osobu registruje.

3.13.2 Uplatňují při pracovní činnosti znalosti nutné k ochraně veřejného zdraví a dodržovat zásady osobní a provozní hygieny.

3.13.3 Používají jen technologické a pracovní postupy, které zajistí zdravotní nezávadnost podávaných pokrmů.

3.13.4 Dodržují podmínky pro skladování a výdej pokrmů.

3.13.5 Provádějí opatření proti vzniku a šíření infekčních onemocnění a otrav z podávaných pokrmů.

3.13.6 Při skladování a výdeji pokrmů používají pouze zdravotně nezávadné materiály a předměty.

3.13.8 Používají po celou dobu výkonu práce čisté osobní ochranné pracovní prostředky.

IV Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.

4.2 Po celou dobu stravování dětí je nad nimi zabezpečen dozor pedagogického pracovníka.

4.3 Děti dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.

4.4 Každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici ve školní jídelně dítěte okamžitě řeší pedagogický pracovník, který poskytne potřebnou péči, případně první pomoc. V případě úrazu zároveň bezodkladně informuje vedoucího pracovníka školy a zákonného zástupce postiženého dítěte.

4.5 Děti se ve školní jídelně chovají způsobem, který vylučuje jakékoliv projevy ponižování nebo ubližování (zejména vůči žákům mladším a slabším).

V Podmínky zacházení s majetkem ve školní jídelně – výdejně

5.1 Děti, jejich zákonní zástupci a pracovníci mateřské školy mají právo užívat v souvislosti se školním stravováním zařízení a vybavení jídelny.

5.2 Všichni zúčastnění jsou povinni chovat se ohleduplně k majetku školy, zacházet s ním šetrně a nepoškozovat úmyslně majetek školy.

5.3 Na dětské strážníky dohlíží pedagogický dozor, případně další zaměstnanci MŠ, vedou děti ke slušnému chování při stolování a k šetrnému zacházení s majetkem MŠ (jídelní soupravy, příbory, sklenice, misky).

5.4 Je zakázáno vynášet příbory a nádobí z prostor školní jídelny a mateřské školy.

5.5 Po ukončení jídla strážníci odevzdávají všechno nádobí a příbory na určené místo – ve třídě Plyšácci na výdejní okno, ve třídě Pastelky na stoleček.

v Havířově 31. 8. 2024

Mgr. Jiřina Sívá
ředitelka školy